



COMUNE DI CAMPOSANTO
PROVINCIA DI MODENA

via F. Baracca n. 11 - 41031 Camposanto (MO) - telefono: 0535-80911 - fax:
0535-80917

(Cod. Fisc.: 82000370369 - P. IVA: 00697150365)

BANDO DI GARA MEDIANTE ASTA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE NOVANTANOVENNALE DI N. 2 AREE PER REALIZZAZIONE DI TOMBE DI FAMIGLIA IPOGEE PRESSO IL CIMITERO DI CAMPOSANTO

E' indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in regime di concessione di n. 2 tombe di famiglia ipogee presso il cimitero di Camposanto.

ENTE CONCEDENTE: Comune di Camposanto

Articolo 1 – Oggetto. Generalità

Il presente bando ha per oggetto l'assegnazione in concessione di n. 2 aree destinate alla costruzione di tombe di famiglia ipogee situate nel Cimitero di Camposanto, così come previsto nel Piano Cimiteriale del Comune.

Esse saranno idonee alla collocazione fino a sei spazi di sepoltura per tumulazione di salme e per l'eventuale collocazione di cassetine di resti ossei e/o urne cinerarie, nei limiti della relativa capienza.

In relazione alle dimensioni dei lotti, le tombe dovranno essere in numero uguale sui due lati. Qualora si intenda realizzare più di due spazi di sepoltura, quelli eccedenti dovranno essere sovrapposti e dovrà essere previsto un corsello centrale che consenta di operare sugli spazi di sepoltura realizzati nelle parti inferiori della tomba.

Con la presente gara, il Comune intende affidare al miglior offerente, in concessione novantanovenale le seguenti aree

lotto A – della superficie di 9 mq: Valore della concessione posto a base d'asta: Euro 10.840,00;

lotto B – della superficie di 9 mq: Valore della concessione posto a base d'asta: Euro 10.383,00;

Articolo 2 – Descrizione sommaria dei beni e relativa tariffa di concessione a base di gara

I beni oggetto della gara sono individuati nei riquadri evidenziati nell'allegata planimetria.

Gli importi di cui punto precedente sono stati stabiliti dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 63 del 27/O7/2023, esecutiva ai sensi di legge.

Le aree saranno aggiudicate nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, che il concessionario dichiara di avere visionato e trovato confacente alle proprie esigenze.

Articolo 3 - Obblighi del concessionario

La concessione sarà soggetta agli obblighi previsti da norme di legge e di regolamento, tra cui il Regolamento dei Servizi Cimiteriali del Comune di Camposanto, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 17/12/2017 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il concessionario si obbliga al rispetto dei seguenti termini:

- entro novanta giorni dal rilascio della concessione dell'area, a presentare al Comune apposita richiesta di permesso di costruire, corredata da progetto del manufatto;
- entro novanta giorni dal rilascio del permesso di costruzione, iniziarne lavori, dandone comunicazione contestuale al Comune;
- entro dodici mesi dalla data di inizio lavori, terminarne l'esecuzione, dandone apposita comunicazione al Comune.

La costruzione delle opere dovrà in ogni caso essere contenuta nei limiti dell'area concessa e non dovrà essere di pregiudizio alle strutture confinanti o ai servizi del cimitero; i due spazi di costruzione dovranno avere una distanza minima di mt. 0,70 dalle zone di passaggio adiacenti al campo ed una distanza minima di mt. 0,70 tra loro.

L'altezza della tomba, comprensiva di eventuali croci o steli, non potrà essere superiore a cm 120 dal piano di campagna.

I loculi, dalle dimensioni di legge approvate, potranno essere del tipo gettato in opera o prefabbricati, il concessionario dovrà indicare nella domanda di permesso di costruire, per quale modalità costruttiva intenda optare; in relazione alla modalità costruttiva scelta dal concessionario, il Comune potrà riservarsi di differire il rilascio del permesso di costruire, qualora, per ragioni di gestione degli spazi del cimitero, si ravvisi la necessità che la costruzione di un manufatto debba essere successiva a quella dell'altro.

Nessun particolare costruttivo deve essere trattato ad intonaco e successivamente tinteggiato, ma dovranno essere usati materiali marmorei, granitici e pietre naturali, a lunga durata nel tempo.

Non è consentito il trasferimento della concessione o del diritto di sepolcro, anche parziale, a terzi.

Articolo 4 – Durata della concessione

La durata della concessione è fissata in anni 99 (novantanove). Al termine del periodo di concessione, l'eventuale rinnovo o proroga sarà regolata dalle norme che saranno vigenti a quell'epoca

Articolo 5 – Soggetti ammessi. Requisiti e condizioni di partecipazione

La gara è riservata a persone fisiche che non si trovino in situazioni che determinano il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione. In particolare, il partecipante deve non essere fallito o interessato da altre procedure concorsuali, interdetto, inabilitato o soggetto ad amministrazione di sostegno, e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati. In caso di incapacità parziale, la domanda potrà essere presentata anche

dal curatore o dall'amministratore di sostegno che dovrà dichiarare le generalità del beneficiario, di agire conformemente alla volontà espressa da quest'ultimo e di impegnarsi a gestire per conto del beneficiario tutte le fasi della procedura di aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta si intende fatta in nome e per conto proprio e, pertanto, non è consentita la presentazione di offerte per conto di altri, fatto salvo quanto sopra stabilito per le persone affette da incapacità naturale. Il soggetto aggiudicatario avrà facoltà di indicare, prima della stipula dell'atto di concessione, i nominativi delle altre persone destinate alla sepoltura nei loculi della tomba di famiglia, per i quali non potranno essere concessi altri spazi cimiteriali; qualora si tratti di persone già decedute, la designazione comporterà la rinuncia alla concessione degli spazi precedentemente occupati, senza alcun diritto di indennizzo.

Non è consentita, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, la presentazione – direttamente o indirettamente - di più offerte da parte dello stesso soggetto riferite al medesimo lotto.

A ciascun soggetto può essere assegnato solo un lotto. Qualora dunque un soggetto presenti la migliore offerta su entrambi i lotti, sarà invitato ad indicare quello prescelto entro un determinato termine a pena di esclusione. A seguito di tale opzione, il Comune procederà alla aggiudicazione definitiva dei lotti in gara.

Articolo 6 – Criterio di aggiudicazione

La procedura si basa sulla disciplina del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 e successive modificazioni ed integrazioni e si terrà, con il metodo di cui all'art. 73, lettera c) e con le procedure di cui all'art. 76, comma 2.

L'individuazione del miglior offerente sarà effettuata con il metodo ad offerte segrete in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara per ogni lotto, con esclusione delle offerte di importo inferiore rispetto alla base di gara.

L'aggiudicazione verrà effettuata, per ciascun lotto, a favore del partecipante che avrà offerto il prezzo più elevato.

In caso di parità di offerta tra due o più offerenti, i concorrenti paritari potranno formulare, in competizione tra loro, offerte in rilancio e l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà formulato l'ultima e più elevata offerta. Tale competizione potrà essere svolta seduta stante in caso di presenza di tutti i concorrenti paritari, a partiti segreti e con offerta migliorativa in busta chiusa; in altra seduta, e con le stesse modalità, se non presente anche uno solo dei concorrenti paritari. In caso di mancata presentazione di offerte in rilancio da parte dei concorrenti interessati, si procede nella prima seduta utile ad aggiudicare il lotto mediante sorteggio ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 comma secondo del sopra richiamato rd 827/1924.

L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare ciascun lotto anche in presenza di un'unica offerta valida, ai sensi dell'art. 65 punto 10 del R.D. n. 827/24, purché non inferiore al prezzo posto a base di gara.

L'aggiudicazione è senz'altro obbligatoria e vincolante a tutti gli effetti di legge per l'aggiudicatario, mentre l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula dell'atto concessorio, qualora mutino le condizioni che ne hanno consentito l'assegnazione, senza che il concorrente possa vantare alcun diritto.

Pertanto detta aggiudicazione non costituisce accettazione di proposta contrattuale, né quindi perfezionamento di negozio giuridico.

Gli offerenti non aggiudicatari non potranno reclamare indennità di sorta.

Articolo 7 - Scadenza e modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara i concorrenti interessati dovranno presentare **un plico chiuso e accuratamente sigillato e siglato sui lembi di chiusura**, contenente l'offerta e la relativa documentazione, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Camposanto – via Francesco Baracca, 11, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Bando all'Albo pretorio comunale ed **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 10 febbraio 2025** a pena di esclusione.

L'Ufficio Protocollo effettua il seguente orario di apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 12.30;

lunedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00.

Farà fede il timbro recante la data e l'ora apposti all'atto del ricevimento del plico da parte del sopraccitato Ufficio Protocollo.

Il recapito della busta sigillata contenente l'istanza dovrà essere effettuato, entro e non oltre il suddetto termine, direttamente a mano o a mezzo posta.

Le istanze pervenute successivamente a tale data, anche se spedite anteriormente, saranno escluse. Successivamente alla scadenza del termine sopra indicato, sarà esclusa ogni altra istanza, anche sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, ancorché spedita in data anteriore al termine suddetto.

Il recapito delle buste, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Documentazione da presentare

Il plico dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: **“Offerta per asta pubblica assegnazione delle aree per costruzione tombe di famiglia di famiglia”**

Cognome, nome e data di nascita (indicare generalità dell'offerente).

Il plico dovrà contenere al suo interno:

1) Una **prima busta**, anch'essa chiusa e accuratamente sigillata e firmata sui lembi di chiusura, portante all'esterno il nominativo del mittente e la dicitura **“Documenti”**, contenente la **Domanda di partecipazione alla gara**, in bollo da € 16,00, redatta secondo il **modello A allegato** come parte integrante al presente bando, contenente la specificazione dei lotti o dei lotti per i quali si intende concorrere e contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili ai sensi del Testo Unico DPR 445/2000:

- di non essere interdetto, inabilitato o interessato a fallimento o altre procedure concorsuali, e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati oppure di agire in qualità di curatore o amministratore di sostegno per conto del beneficiario di cui si indicano le generalità;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di aver preso visione del bando di gara e del vigente Regolamento dei Servizi Cimiteriali del Comune di Camposanto, e di accettare incondizionatamente tutte le previsioni e le condizioni in essi contenute, con particolare riguardo a termini e modalità per il versamento del canone di concessione e per la costruzione del manufatto;
- di aver preso visione e conoscenza delle aree cimiteriali relative al lotto per il quale partecipa e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione definitiva, ad acquisirla con i relativi vincoli imposti dalle vigenti leggi nonché nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e che accetta;

A pena di esclusione, la richiesta va sottoscritta e corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità alla data del 11 febbraio 2025, giorno di espletamento della gara.

2) **Una o due ulteriori buste (a secondo che si intenda concorrere per un solo lotto o per entrambi)**, chiuse e sigillate, con la dicitura **“Offerta economica lotto ____”** scritta all'esterno delle stesse, ciascuna contenente l'offerta economica per il lotto per il quale si concorre, redatte

conformemente agli **allegati B e/o C** del presente bando, sottoscritte dal concorrente.
L'offerta economica consiste nell'indicazione del prezzo offerto per la concessione novantannuale e comprende il prezzo della concessione per la semplice area cimiteriale. Sono ammesse solo offerte economiche pari o superiori al prezzo a base d'asta stabilito ed indicato nel presente bando e/o nei suoi allegati.

Gli importi duplici, o contenenti condizioni, o riferimenti ad eventuale offerta di altro lotto saranno considerati nulli.

Articolo 8 – Aggiudicazione. Comunicazione all'aggiudicatario e versamento dell'importo

Alle ore 09,00 del giorno **11 febbraio 2025**, presso la Sala del Consiglio Comunale - via Roma, 4, si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti nei termini, verificandone la completezza e la conformità alle disposizioni del presente bando.

Si procederà successivamente all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche. Della/e seduta/e di apertura delle buste contenenti le offerte verrà redatto apposito verbale.

L'aggiudicazione al miglior offerente per ciascun lotto, sarà sancita con determinazione dirigenziale e, successivamente, comunicata formalmente al soggetto aggiudicatario con PEC o con raccomandata A.R.

Il versamento dell'importo di aggiudicazione deve essere effettuato entro 30 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

E' data facoltà all'aggiudicatario di versare il prezzo offerto in forma dilazionata, fino ad un massimo di n. 3 (tre) rate. L'opzione per il versamento dilazionato deve essere formalmente comunicata al Comune entro il termine massimo di 15 (quindici) giorni continuativi dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

In caso di opzione per il versamento dilazionato, questo potrà avvenire come segue:

1) n. 2 rate:

- versamento del 50% del prezzo offerto, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di ammissione al pagamento dilazionato;
- versamento del saldo, con maggiorazione degli interessi legali calcolati su base annua entro e non oltre 12 mesi dalla sottoscrizione dell'atto concessorio;

2) n. 3 rate:

- versamento del 40% del prezzo offerto entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di ammissione al pagamento dilazionato;
- versamento del 30% del prezzo offerto, maggiorato degli interessi legali calcolati su base annua, entro e non oltre 12 mesi dalla sottoscrizione dell'atto concessorio;
- versamento del saldo, maggiorato degli interessi legali, entro e non oltre 24 mesi dalla sottoscrizione dell'atto concessorio.

Per essere ammesso al versamento dilazionato, l'aggiudicatario dovrà produrre all'atto della richiesta, una polizza fideiussoria bancaria o assicurativa per l'importo soggetto a dilazione, comprensivo delle sopra indicate maggiorazioni, con copertura temporale dell'intero periodo della dilazione. Tale polizza dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua piena operatività entro quindici giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione precedente.

La mancata produzione di tale polizza non consentirà la dilazione e, pertanto, l'aggiudicatario sarà tenuto al versamento del saldo completo prima della sottoscrizione dell'atto di concessione.

Il mancato versamento entro i termini sopra indicati dell'importo di aggiudicazione – o della prima rata, in caso di ammissione al pagamento dilazionato - determina la decadenza dell'aggiudicazione e di ogni atto conseguente, con ritenuta del deposito cauzionale.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione di documenti necessari al perfezionamento dell'aggiudicazione, ovvero in caso di non veridicità di dichiarazioni riscontrata a seguito delle verifiche che saranno svolte, nonché in caso di rinuncia dell'aggiudicatario senza valide giustificazioni, l'aggiudicazione sarà revocata e l'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione nei confronti degli altri partecipanti alla gara per il lotto interessato, nell'ordine decrescente di prezzo offerto.

Nelle ipotesi indicate al comma precedente, si procederà all'acquisizione della somma costituita quale deposito cauzionale, salvo il risarcimento del maggior danno.

Articolo 9 – Atto di concessione

All'esito positivo delle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione all'asta, e dopo aver ricevuto il versamento dell'importo di aggiudicazione, o della prima rata in caso di pagamento dilazionato, l'aggiudicatario sarà invitato formalmente, tramite PEC o raccomandata A.R., a sottoscrivere il contratto di concessione entro e non oltre i 30 (trenta) giorni successivi alla ricezione dell'invito.

La mancata sottoscrizione nei termini stabiliti all'articolo precedente, in assenza di valide giustificazioni, comporterà la decadenza dell'aggiudicazione e degli atti conseguenti, con ritenuta del deposito cauzionale, salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno. Anche in tal caso l'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione nei confronti degli altri partecipanti alla gara per il lotto interessato, nell'ordine decrescente di prezzo offerto.

Il mancato rispetto delle condizioni e dei termini indicati dal presente bando comporta la decadenza dell'atto concessorio eventualmente già sottoscritto: in tal caso nessun obbligo di indennizzo sulle opere eventualmente già realizzate grava sul Comune, il quale si riserva di richiederne la rimozione a cura e spese del concessionario

Articolo 10 – Altre informazioni

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia, specificamente:

- R.D. 827/1924;
- D.P.R. 285/1990;
- D.Lgs. 267/2000;
- Regolamento comunale dei Servizi Cimiteriali del Comune di Camposanto.

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., è il Responsabile dell'Area Amministrativa e Culturale – dott. Alessandro Pinca

Il termine di conclusione della predetta procedura, inteso con la pubblicazione delle risultanze di gara sul sito internet del Comune di Camposanto, è fissato in giorni 90 dalla data di pubblicazione del presente bando.

Per informazioni:

Servizio Segreteria, via Francesco Baracca, 11,

orario 8.30–12.30 dal lunedì al venerdì ed il lunedì e giovedì pomeriggio, dalle 15,00 alle 18,00

tel. 0535/80911, email: info@comune.camposanto.mo.it

pec: comunecamposanto@cert.comune.camposanto.mo.it

Articolo 11 – Spese contrattuali e di registrazione

Eventuali spese contrattuali, di qualunque natura, saranno a carico del concessionario e dovranno essere versate nel termine indicato dall'Amministrazione comunale.

Tutte le imposte di bollo dovute saranno assolte a cura ed oneri a carico dell'aggiudicatario.

Articolo 12 – Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere sulle questioni oggetto del presente bando è competente il Foro di Modena, con espressa esclusione di forme arbitrali.

Articolo 13 - Informativa ai sensi del Regolamento Generale per la protezione dei dati personali

Il titolare del trattamento è il Comune di Camposanto, con sede in Via Francesco Baracca, 11 – 41031 Camposanto, email:

info@comune.camposanto.mo.it

pec: comunecamposanto@cert.comune.camposanto.mo.it

Il responsabile del trattamento dei dati è il dott. Alessandro Pinca, Responsabile dell'Area Amministrativa e Culturale del Comune di Camposanto

Il titolare tratta i dati personali identificativi comunicati in occasione della conclusione di contratti. Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune di Camposanto acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e precontrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune di Camposanto ed eventualmente per salvaguardare i propri legittimi interessi connessi allo svolgimento dei rapporti.

Il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ai sensi dell'art. 6 c.1, lettera b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati trattati dal Comune di Camposanto potranno essere comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici in forza degli obblighi normativi e alle autorità di controllo e di verifica. Il Comune di Camposanto conserva i contratti stipulati in modo permanente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e dell'art. 43 del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82.

La comunicazione dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità di concludere il contratto.

In qualità di interessato, al contraente sono garantiti i diritti di accesso e rettifica di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, nonché il diritto di reclamo all'Autorità garante. Qualora volesse esercitare i suoi diritti o semplicemente richiedere maggiori informazioni rispetto ad essi, è possibile prendere contatto con il titolare del trattamento ai riferimenti sopra indicati.

Articolo 14 – Comunicazioni

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Camposanto, www.comune.camposanto.mo.it per 30 giorni consecutivi successivamente all'aggiudicazione definitiva. Dal giorno della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

Il presente bando ed i suoi allegati vengono pubblicati per sessanta giorni consecutivi all'Albo pretorio del Comune.

Il presente bando ed i suoi allegati, come pure eventuali informazioni integrative sono disponibili sulle pagine del sito istituzionale del Comune di Camposanto; esso viene inoltre affisso alla bacheca del cimitero del Comune.

Le aree cimiteriali sono liberamente visitabili all'esterno, negli orari di apertura dei cimiteri, ferma restando la disponibilità dell'ufficio a rilasciare tutte le necessarie informazioni contattando i recapiti indicati al precedente art. 10.

Camposanto, lì 10 dicembre 2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Culturale

Dott. Alessandro Pinca

(originale firmato digitalmente)